

Mitarbeiter*in für die Bereiche Öffentlichkeitsarbeit, Redaktion / Druckvorbereitung und Veranstaltungen in 75% Teilzeit ab Herbst 2021 gesucht

Aufgabenbereiche:

- Verfassen von Texten und Meldungen, Konzipieren und Terminieren von Veröffentlichungen
- Redaktionelle Arbeit für Print- und digitale Veröffentlichungen, Pressearbeit
- Organisation von Veranstaltungen
- Gelegentliche Fotojobs zur visuellen Dokumentation unserer Vereinsarbeit
- Ggf. mittelfristig Übernahme von Teilbereichen der Druckvorstufe – im Team mit Grafikern
- Optionale Verstärkung unseres Serviceteams

Ihr Profil:

- Talent und Sensibilität im Erstellen / Redigieren von Texten, ebenso ein Gespür für Visuelles
- Gute Kenntnisse in Pflege von Internetseiten und Social Media
- Gute Softwarekenntnisse in Officeanwendungen und zumindest Grundkenntnisse in Foto-/Publishingsoftware (Photoshop / Indesign)
- Sie haben Organisationstalent, sind kommunikativ, zeitlich flexibel und arbeiten gerne im Team
- Sie betreiben selbst aktiv Bergsport und identifizieren sich mit den Zielen des DAV

Wir bieten:

Einen Arbeitsplatz mit Zukunft in einem modernen Verein mit ca. 30.000 Mitgliedern
Ausführliche Einarbeitung und Schulung, Fortbildungsmöglichkeiten
Mitarbeit in einem motivierten Team am Standort in der Stuttgarter City
Angemessene Vergütung und attraktive Arbeitgeber-Zusatzleistungen
Im ersten Jahr ist auch ein Start mit geringerem Deputat (mind. 50%) möglich

Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte bis zum 29.08.2021 an:
jobs@alpenverein-stuttgart.de, Rückfragen gerne an 0711/34224020.