

## **Mitarbeiter\*in (m/w/d) für die Bereiche Öffentlichkeitsarbeit, Redaktion / Druckvorbereitung und Veranstaltungen in 75% Teilzeit ab sofort gesucht**

### **Aufgabenbereiche:**

- Strategische Weiterentwicklung der Marketing- und Öffentlichkeitsarbeit
- Verfassen, Redigieren und Aufbereiten von Texten und Meldungen, Konzipieren und Terminieren von Veröffentlichungen
- Redaktionelle Arbeit für Print- und digitale Veröffentlichungen (Mitgliederzeitschrift, Homepage, Social Media, etc.)
- Organisation von Veranstaltungen
- Gelegentliche Foto-/Videojobs zur visuellen Dokumentation unserer Vereinsarbeit
- Übernahme von Teilbereichen der Druckvorstufe – im Team mit Grafiker\*innen

### **Dein Profil:**

- Talent und Sensibilität im Erstellen / Redigieren von Texten, ebenso ein Gespür für Visuelles
- Gute Kenntnisse in Pflege von Internetseiten und Social Media
- Gute Softwarekenntnisse in Officeanwendungen und zumindest Grundkenntnisse in Foto-/Publishingsoftware (Photoshop / Indesign)
- Du hast Organisationstalent, bist kommunikativ, zeitlich flexibel und arbeitest gerne im Team
- Du betreibst selbst aktiv Bergsport und identifizierst dich mit den Zielen des DAV

### **Wir bieten:**

Einen Arbeitsplatz mit Zukunft in einem modernen Verein mit ca. 32.000 Mitgliedern  
Ausführliche Einarbeitung und Schulung, Fortbildungsmöglichkeiten  
Mitarbeit in einem motivierten Team am Standort in der Stuttgarter City  
Angemessene Vergütung und attraktive Arbeitgeber-Zusatzleistungen

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Nennung deines frühestmöglichen Eintrittstermins an: [jobs@alpenverein-stuttgart.de](mailto:jobs@alpenverein-stuttgart.de), Rückfragen gerne an 0711/34224020.